

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 19 «Колобок» п. Загорский  
Минераловодского района

**Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом**

Ф.И.О. наставляемого Сальникова Татьяна Николаевна

Должность воспитатель


Отчетный период 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Содержание мероприятия   | Срок исполнения            | Отметка наставника о выполнении |
|-------|--|----------------------------|---------------------------------|
| 1     | Составление индивидуального плана наставничества, утверждение  | 15.09.2023г                | 15.09.2023<br><i>Саль</i>       |
| 2     | Изучение ФОП и ФГОС дошкольного образования  | Сентябрь – октябрь 2023 г. | 18.10.2023<br><i>Саль</i>       |
| 3     | - Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности | Октябрь 2023 г.            |                                 |
| 4     | - Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы  | В течение года             |                                 |
| 5     | Ознакомление с, отношениями подчиненности:<br>-культура общения и этикет   | Ноябрь 2023 г.             |                                 |
| 6     | Ведение и оформление документации педагога.<br>Перспективное и календарное планирование.<br>Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением  | Декабрь 2023 г.            |                                 |
| 7     | Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения:<br>- Контакт с родителями<br>- Взаимоотношения с коллегами<br>- Общение с детьми<br>- Организация детского коллектива   | В течение года             |                                 |
| 8     | Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков  | Февраль 2024 г.            |                                 |
| 9     | Самоанализ и анализ занятия  | Март 2024 г.               |                                 |
| 10    | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам  | В течение года             |                                 |


|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 11 | Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях  | Апрель 2024 г. |  |
| 12 | Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;                                  | В течение года |  |
| 13 | Проверка выполнения индивидуального плана  | Апрель 2024 г. |  |
| 14 | Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период  | Май 2024 г.    |  |
| 15 | Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого педагога | Июнь 2024 г.   |  |

15.09.2023 дата  (С.А. Ткаченко)

Согласовано

15.09.2023 дата  (Л.Х. Косенко)

Ознакомлен

15.09.2023 дата  (Т.Н. Сальникова)

