

**ПРИНЯТО:**

На заседании Управляющего Совета ДООУ  
Протокол № 4 от 05 апреля 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МБДОУ детским садом № 19  
«Колобок» п. Загорский Минераловодского  
района

\_\_\_\_\_ Л.Х. Косенко  
приказ от 20 апреля 2021 г. № 59 од

**Положение  
о программе развития муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок»  
п. Загорский Минераловодского района**

Положение о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в следующих документах:

1. Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989г. № 44/25 принята Генеральной Ассамблеей;
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09.07.1998г.;
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.;
7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления
8. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
9. Приказ Минобрнауки Р.Ф. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";

11. Приказ Минобнауки «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013г. № 462, с изменениями и дополнениями от: 14 декабря 2017 г.
12. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района;
13. Локальные нормативные акты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее - ОО) за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 3года.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.
- 1.7. Программа является объектом внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).
- 1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Управляющим Советом ОО, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.
- 1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей.
- 2.3. Основными задачами Программы являются:
  - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
  - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
  - определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
  - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
  - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения .

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы:

принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы;

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание коллектива.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;
  - Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.
  - после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;
- 4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
  - невыполнение мероприятий Программы;
  - издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне
  - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- 4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4 прошивается, скрепляется печатью.
- 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
- 6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
  - срок реализации Программы;
  - год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района в течение 5 лет.