

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ детским садом № 19 «Колобок»
п. Загорский
Протокол № 4 от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ
детским садом № 19 «Колобок»
п. Загорский
Л.Х. Косенко
Приказ № 81 од
от «11» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ДОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее – ДОО).

1.2. Родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОО, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.

1.5. Положение о родительском собрании принимается на заседании Управляющего совета ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского собрания

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, региональной политики в области дошкольного образования;

- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в ДОО, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского собрания

Родительское собрание ДОО:

- выбирает родительский комитет, Совет родителей ДОО; своих представителей в Управляющий совет ДОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группах и ДОО в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группах и ДОО;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группах ДОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОО; Совет родителей ДОО; своих представителей в Управляющий совет ДОО;
- требовать у родительского комитета ДОО, Совета родителей, Управляющего совета выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группах ДОО, вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группах ДОО;
- знакомиться с отчетами заведующей, воспитателей, специалистов и медицинских работников ДОО о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО и (или) Совет родителей.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Родительское собрание ведется председателем родительского собрания ДОО.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующей, воспитателями группы ДОО организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.8. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, группы ДОО.

5.10. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.11. Непосредственным выполнением решений родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского собрания.
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов родительского собрания.

7.5. Журнал регистрации протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы родительского собрания и журнал регистрации протоколов хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).