

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
МБДОУ детского сада №19
«Колобок»
протокол № 4
«24 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующей МБДОУ №19
«Колобок»



Л.Х. Косенко

«25»августа 2015 г. Приказ № 99.4 д

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 25 человек.
- 2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.
- 2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

III. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и

кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию

или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся прямым открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов.

3.6. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работников Учреждения.

3.7. Ответственный за проведение выборов:

а) организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

б) подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его руководителю Учреждения.

3.7. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

3.8. Выборы Управляющего совета назначаются на выходные дни, либо на время после окончания работы Учреждения.

3.9. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.10. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей) воспитанников с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.11. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.12. Выборы представителей от родителей (законных представителей) воспитанников проводятся общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.13 Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, при условии, что все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.14. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

3.15. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

3.16. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.17. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Управляющего совета, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя Учреждения. При этом указанные собрания проводятся заново.

3.18. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.19. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

3.20. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

3.21. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.22. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.23. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.24. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

3.25. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава членов Управляющего совета.

3.26. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

3.27. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.28. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель Учреждения своим решением утверждает полный состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения, образовательных программ;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в Учреждении;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- предложение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя Учреждения о его исполнении;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов в соответствии с установленной уставом Учреждения компетенцией;

4.4. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления программы развития Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.5. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.5. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) воспитанников, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами

Учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение.

28. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.