

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании управляющего совета

МБДОУ детского сада № 19 «Колобок»

протокол от «18» марта 2022 года № 4

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета

Протокол от «08» апреля 2022 года № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующей МБДОУ  
детского сада № 19 «Колобок»

от « 14 » апреля 2022 года № 66 од

Заведующая МБДОУ

детским садом № 19 «Колобок»

\_\_\_\_\_ Л.Х. Косенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ ( ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
И ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ детский сад № 19 «Колобок».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ детского сада № 19 «Колобок».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» прав и свобод участников воспитательно-образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) воспитанника должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом МБДОУ детского сада № 19 «Колобок», обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) и третьих лиц в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок».

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- ✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- ✓ **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- ✓ **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- ✓ **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- ✓ **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- ✓ **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- ✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- ✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- ✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- ✓ **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места регистрации и местожительства;
- г) гражданство;
- д) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении;
  - свидетельства о регистрации по месту жительства;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
  - данные страхового медицинского полиса
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
  - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ (при наличии);
  - информация, имеющая отношение к предоставлению льгот, гарантий и компенсаций за содержание воспитанника;

- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести;
- иных медицинских заключений;
- е) портфолио воспитанника (грамоты, благодарности).

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов и (или) в базе данных единой автоматизированной информационной системы.

2.3. МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) гражданство;
- в) адрес регистрации и адрес местожительства;
- г) контактные телефоны и адреса электронной почты;
- д) сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) воспитанника.
- е) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
  - информация, имеющая отношение к предоставлению льгот, гарантий и компенсаций за содержание воспитанника;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи);
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями)

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов и (или) в базе данных единой автоматизированной информационной системы.

2.5. МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ детского сад № 19 «Колобок» во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате услуг, заполнения базы данных единой автоматизированной информационной системы и с согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате услуг, заполнения базы данных единой автоматизированной информационной системы и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующей МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

Персональные данные в базе данных ЕАИС «Аверс» хранятся в АРМ (автоматизированное рабочее место) в кабинете старшего воспитателя. Допуск к базам данных ЕАИС осуществляется исключительно лицам, допущенным к работе по приказу заведующей с использованием средств защиты информации: средств антивирусной защиты, средств защиты от несанкционированного допуска, средств криптографической защиты информации. Автоматизированное рабочее место имеет аттестат соответствия требованиям безопасности информации.

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в заместителя заведующей по ФЭВ МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующей МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующей МБДОУ детским садом № 19 «Колобок». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующая – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- заместитель заведующей по финансово-экономическим вопросам – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при

наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

– педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям, педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 19 «Колобок»;

– медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

– заведующая – в полном объеме;

– делопроизводитель – в полном объеме;

– заместитель заведующей по финансово-экономическим вопросам – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

– заведующая – в полном объеме;

– делопроизводитель – в полном объеме;

– лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ детский сад № 19 «Колобок»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада № 19 «Колобок».

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБДОУ детский сад № 19 «Колобок», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ детского сада № 19 «Колобок».

## **7. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

7.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и

7.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны – Приложение № 2).

7.3. Заведующая МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (Приложение № 3 – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

7.4. Для размещения на официальном сайте и стендах МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» фото-видео изображений воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя). (Приложение № 4 - форма заявления о согласии



родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения).

7.5.Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия (Приложение № 5 - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

7.6.Работник МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

## **8. Ответственность**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

### ***Приложение № 1 Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны***

#### **Уведомление о получении персональных данных у третьей стороны**

Уважаемый (- ая)

---

*(Ф.И.О.)*

В связи с

---

*(указать причину)*

у МБДОУ детского сада № 19 возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

---

*(перечислить информацию).*

Просим Вас предоставить указанные сведения

---

*(кому)*

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.  
В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» необходимой информации из следующих источников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать источники)

следующими способами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МБДОУ детским садом № 19 «Колобок» указанной информации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) (подпись)

**Приложение № 2**  
**Форма заявления-согласия**  
**на получение персональных данных у третьей стороны**

Заведующей МБДОУ детским садом  
№ 19 «Колобок»  
от \_\_\_\_\_  
проживающего(-ей) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие**  
**на получение персональных данных родителя (законного представителя)**  
**и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее – «Законный представитель»)

действующий(-ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения),  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , \_\_\_\_\_ на получение следующих  
персональных данных: \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
у следующих лиц

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать  
письменное согласие на их получение.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 3**  
**Форма согласия**

**на обработку персональных данных воспитанника  
и его родителя (законного представителя)**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных воспитанника  
и его родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
/Ф.И.О родителя(законного представителя)/

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_,  
серия, номер паспорта \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие  
МБДОУ детскому саду № 19 «Колобок», зарегистрированному по адресу: 357228,  
Ставропольский край, Минераловодский район, п. Загорский, ул. Пионерская, д. 39, ОГРН  
1022601455766, ИНН 2630030400, на обработку моих персональных данных и моего  
ребенка, \_\_\_\_\_

/ФИО ребенка/

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях (законных представителях) воспитанников – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку;
- категория семьи и реквизиты документов, в том числе подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;
- группа здоровья воспитанника, наличие инвалидности;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- реквизиты медицинского полиса ребенка

**С целью реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате услуг, заполнения базы данных единой автоматизированной информационной системы.**

Под обработкой необходимо понимать: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки персональных данных.

Обязуюсь сообщать МБДОУ детскому саду № 19 «Колобок» об изменении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ детского сада № 19 «Колобок», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ детский сад № 19 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка (опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

из МБДОУ детского сада № 19 «Колобок».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение № 4**  
**Форма согласия**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных для распространения**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

/ФИО родителя(законного представителя)/

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_;

паспорт \_\_\_\_\_,

серия, номер паспорта      когда выдан      кем выдан

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ детскому саду № 19 «Колобок», зарегистрированному по адресу: 357228, Ставропольский край, Минераловодский район, п. Загорский, ул. Пионерская, д. 39, ОГРН 1022601455766, ИНН 2630030400, на обработку моих персональных данных и моего ребенка,

\_\_\_\_\_

/ФИО ребенка/

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моих персональных данных с целью с размещения **на сайте** МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» по адресу: <http://kolobok-19.ru/>, на стендах в групповой комнате и коридорах МБДОУ детского сада в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://kolobok-19.ru/">http://kolobok-19.ru/</a>	распространение

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_



**Расписка**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)