

ПРИНЯТО:

на общем собрании
коллектива
МБДОУ детского сада №19
«Колобок»
протокол № 1
«11 »сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующей МБДОУ №19
«Колобок»



Л.Х. Косенко

«15» сентября 2014 г. Приказ
№100 д.

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский
Минераловодского района**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее по тексту - Общее собрание работников) осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее - Учреждение) и является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.
2. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников.
- 1.5. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания работников не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников проводится для оказания содействия и

1

- 1.1. организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.
- 1.2. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих

1

начал и развитию инициативы работников Учреждения.

- 1.3. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенции Общего собрания работников

- предложение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- решение вопроса о принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие положения по оплате труда, положений о мерах поощрения, стимулирования работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представительному органу;
- заслушивание ежегодного отчета управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих работу коллегиальных органов Учреждения, иных органов, комиссий;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной настоящим Уставом компетенцией;
- обсуждение и решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением и (или) другим коллегиальным органом.

3. Организация деятельности Общего собрания работников.

- 4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 4.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, иных органов.
- 4.4. Собрание открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания,

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 4.5. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения .
- 4.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников.
- 4.7. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Права Общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания работников.
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Общего собрания работников.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания

работников.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания работников.

8.4. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания работников и журнал регистрации протоколов хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).