

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 19
«Колобок» п. Загорский
протокол №3
«11 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующей МБДОУ детским
садом № 19 «Колобок»
п. Загорский
Л.Х. Косенко
Приказ от «14» апреля 2025 г.
№ 83 од

Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения.

Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее по тексту - Общее собрание работников) осуществляет общее руководство Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее - Учреждение) и является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников.

Настоящее Положение и деятельность Общего собрания работников не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом заведующей Учреждением.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

Общее собрание работников проводится для оказания содействия и

организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.

Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал и развитию инициативы работников Учреждения.

Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания работников

- предложение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- решение вопроса о принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие Положения по оплате труда, Положений о мерах поощрения, стимулирования работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представительному органу;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих работу коллегиальных органов Учреждения, иных органов, комиссий;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной настоящим Уставом компетенцией;
- обсуждение и решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением и (или) другим коллегиальным органом.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в

Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующей Учреждением, педагогического совета, иных органов.

Собрание открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников.

Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Права Общего собрания работников.

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания работников.
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Общего собрания работников.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания работников.

Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

Протоколы Общего собрания работников и журнал регистрации протоколов хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).