

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании  
коллектива  
МБДОУ детского сада №19  
«Колобок»  
протокол № 1  
«11» сентября 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующей МБДОУ №19  
«Колобок»



**Л.Х. Косенко**

«15» сентября 2014 г. Приказ  
№100 д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Колобок» (далее – Учреждение).

Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Членами педагогического совета являются: заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Деятельность педсовета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании коллектива Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

- Определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам его развития.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Компетенция педагогического совета**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, рабочих программ педагогов, годового плана работы Учреждения, форм календарно-тематического планирования и других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о создании кружков;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие решений о принятии локальных нормативных актов, регулирующих взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- обсуждение и принятие положений об аттестации педагогических работников; о нормах профессионального поведения педагогических работников;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.

### **4. Организация деятельности**

Педагогический совет открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета.

#### **6. Документация и отчетность**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического Совета.

— предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;

— решение педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогического совета.

Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).