

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ детским садом № 19 «Колобок»
п. Загорский
Протокол № 4 от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ
детским садом № 19 «Колобок»
п. Загорский
Л.Х. Косенко
Приказ № 81 од
от «11» апреля 2025 г.

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский
Минераловодского района**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский Минераловодского района (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей).
- 1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет старший воспитатель Учреждения.
- 1.6. Решения Совета родителей рассматриваются при необходимости на Педагогическом совете, Общем собрании работников Учреждения.
- 1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

- 1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и виды деятельности

- 2.1. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относятся:
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - координация работы групповых родительских комитетов (советов) Учреждения;
 - содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания.

3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.
- 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.
- 3.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.6. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 3.7. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 3.8. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
- 3.9. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

- 3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.
- 3.12. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания.
- 3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:
- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
 - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
 - председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 3.14. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
 - члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.1. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
 - решение Совета родителей.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.
 - 4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
 - 4.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Совета родителей.
 - 4.5. Журнал регистрации протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
 - 4.6. Протоколы Совета родителей и журнал регистрации протоколов хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

