

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «КОЛОБОК» П. ЗАГОРСКИЙ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 19 «КОЛОБОК» П. ЗАГОРСКИЙ)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ детского сада № 19
«Колобок» п. Загорский
(протокол от 04.04.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детского сада
№ 19 «Колобок» п. Загорский
от 15.04.2025 № 84 од
Заведующая Л. Х. Косенко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 19
“КОЛОБОК»
П. ЗАГОРСКИЙ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» п. Загорский (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2021 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2021 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств

бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Детский сад обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБДОУ детского сада № 19 «Колобок» п. Загорский, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 19 «Колобок» п. Загорский, если в указанном детском саду уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования администрации

Минераловодского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Требования иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

**Приложение 1- форма заявления о приеме
от родителя (законного представителя) ребенка**

Входящий № _____

От « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____

Заведующей МБДОУ детским садом № 19

«Колобок» п. Загорский

от _____

(ФИО родителя(законного представителя) в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» п. Загорский в группу общеразвивающей направленности моего сына/дочь (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка (в родительном падеже)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____

дата выдачи _____ г., кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

отец	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	
мать	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	
опекун	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

дата выдачи _____

Кем выдан _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Желаемая дата приёма на обучение: « _____ » _____ 20 _____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись / И.О. Фамилия

Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии) ребенка, посещающих МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» п. Загорский

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями округа, ознакомлены

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) фамилия, инициалы

Даю согласие МБДОУ *детскому саду № 19 «Колобок» п. Загорский*, зарегистрированному по адресу: *Минераловодский муниципальный округ, п. Загорский, ул. Пионерская, д.39*, ОГРН 1022601455766, ИНН 263003040, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

Ф.И.О. ребёнка

дата рождения ребенка

в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) фамилия, инициалы

**Приложение 2- Форма журнала регистрации заявлений
при приеме ребенка
в МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» п. Загорский**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ДОУ**

№ п/п	Рег. № заявления	Дата приема заявления	ФИО заявителя	Список прилагаемых к заявлению документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы

**Приложение 3- Форма расписки в получении
документов при приеме ребенка
в МБДОУ детский сад № 19 «Колобок» п. Загорский**

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 19
«Колобок» п. Загорский**

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление (регистрационный № _____)	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
6	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
7	Прочие документы _____ Указать какие	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.